

Số: 4201 /BNN-TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2020

V/v đăng ký xét tuyển tham dự khóa bồi dưỡng
tiếng Lào và tiếng Khmer của Đề án 165

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ

Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương có Thông báo số 10-TB/CĐTBDDB ngày 19/6/2020 về việc tuyển sinh cán bộ đi bồi dưỡng tiếng Lào và tiếng Khmer trong nước năm 2020. Thông tin cụ thể như sau:

1. Đối tượng, yêu cầu

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ 03 năm công tác trở lên tính từ ngày vào biên chế.
- Tuổi đời không quá 40 tính đến ngày 01/7/2020.
- Không yêu cầu trình độ, chứng chỉ ngoại ngữ đầu vào.
- Đảm bảo đủ sức khoẻ để tham gia khoá học.
- Số lượng: Tiếng Lào 30 học viên, tiếng Khmer 30 học viên.
- Cán bộ đã tham gia các khóa bồi dưỡng tiếng Lào, tiếng Khmer của Đề án 165 không thuộc đối tượng dự tuyển chương trình này.

2. Thời gian, địa điểm, kinh phí

- Thời gian: 05 tháng ở trong nước, dự kiến khai giảng vào cuối tháng 7/2020, học trong giờ hành chính và toàn thời gian
- Địa điểm: + Khóa tiếng Lào: Trường Đại học Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh;
+ Khóa tiếng Khmer: Trường Đại học Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh.
- Kinh phí: Cơ quan cử cán bộ đi học chi trả chi phí đi lại của cán bộ trong nước. Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chi trả: Phí đào tạo; tiền thuê chỗ ở; tiền hỗ trợ mỗi cán bộ 750.000đ/người/tháng.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Công văn cử cán bộ đi học của cơ quan, đơn vị (kèm lý lịch trích ngang theo mẫu).
- Đơn xin đi học bồi dưỡng ngoại ngữ của cán bộ (ghi rõ đăng ký học tiếng Lào hay tiếng Khmer, số điện thoại di động, địa chỉ email và nơi ở hiện nay).
- 02 bản khai lý lịch cán bộ theo mẫu 2C (dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền); 01 bản photô chứng minh thư nhân dân/căn cước công dân.

Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ sẽ thành lập Hội đồng tuyển sinh để xét duyệt các hồ sơ đăng ký dự tuyển (ưu tiên các công chức, viên chức đang đảm nhiệm các công việc liên quan đến sử dụng tiếng Lào và tiếng Khmer) và thông báo kết quả xét tuyển đến đơn vị chủ quản.

Đề nghị đơn vị xem xét, gửi công văn đăng ký, danh sách trích ngang và hồ sơ ứng viên tham gia khóa học về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ), đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: thuta.tccb@mard.gov.vn muộn nhất là ngày 06/07/2020 (là ngày nhận được công văn đăng ký và hồ sơ). Quá thời hạn trên, đơn vị không có công văn đăng ký xem như không có nhu cầu cử cán bộ tham dự khóa học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ trưởng Vụ TCCB (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ
PHÓ VỤ TRƯỞNG**



Nguyễn Sông Thao

LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

Cán bộ đăng ký chương trình bồi dưỡng tiếng Lào, tiếng Khmer năm 2020

(Ban hành kèm theo Công văn số..... ngày..... của.....)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác (*)	Ngày vào Đảng		Mã ngành	Ngoại ngữ đăng ký (tiếng Lào hoặc tiếng Khmer)	Số điện thoại	Địa chỉ email
		Nam	Nữ		Dự bị	Chính thức				
1										
2										
...										

(*) Ghi chú: Ghi đầy đủ đơn vị công tác. Ví dụ: Viện Di truyền nông nghiệp, Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG